

Принят на общем собрании  
трудового коллектива  
протокол № 6  
от 08.06.2017 г.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Пыталовского района  
от 13.06.2017 г. № 297

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**учреждения культуры**  
**«Пыталовское**  
**досуговое объединение»**

(новая редакция)

г. Пыталово  
2017 г.

1



*Верно:*  
*Директор МБУК ИДО*  
*Романов О.Д.*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пыталовское досуговое объединение» (далее – Учреждение) является муниципальным бюджетным учреждением культуры, сочетающим в своей деятельности функции клуба и библиотеки. Учреждение создано в соответствии решением 65 сессии 4 созыва Пыталовского районного Собрания депутатов № 303 от 29.09.2011 г. «О даче согласия на создание муниципальных бюджетных учреждений культуры Пыталовского района Псковской области путем изменения типа муниципальных учреждений культуры Пыталовского района Псковской области», постановлением Администрации Пыталовского района от 30.09.2011 г. № 738 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры Пыталовского района Псковской области путём изменения типа существующих муниципальных учреждений культуры Пыталовского района Псковской области»

Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Пыталовское досуговое объединение».

Сокращенное наименование Учреждения - МБУК ПДО.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, настоящим Уставом, иными законами и подзаконными актами.

1.3. Учредителем Учреждения является Администрация Пыталовского района (далее - Учредитель). Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 181410, Российская Федерация, Псковская область, город Пыталово, ул. Красноармейская, д. 25.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отраженное на отдельном балансе, печать установленного образца и штамп с полным своим наименованием, а также реквизиты юридического лица, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемыми в территориальном органе Федерального казначейства.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником



Директор МБУК ПДО  
Романов О.Д.

имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение имеет структурные подразделения:

- Дом культуры (181410, Псковская область, Пыталовский район, г. Пыталово, ул. Чехова, д. 1)
- Артемовский сельский дом культуры (181419, Псковская область, Пыталовский район, д. Мирный)
- Белорусский сельский дом культуры (181418, Псковская область, Пыталовский район, п. Белорусский, ул. 60- лет СССР д.6.)
- Бороусовский сельский дом культуры (181423, Псковская область, Пыталовский район, д. Бороусы)
- Вышгородецкий сельский дом культуры (181420, Псковская область, Пыталовский район, д. Вышгородок, ул. Ленина)
- Гавровский сельский дом культуры (181425, Псковская область, Пыталовский район, д. Гавры)
- Зауроенский сельский дом культуры (181428, Псковская область, Пыталовский район, д. Свиново)
- Линовский сельский дом культуры (181413, Псковская область, Пыталовский район, д. Линово)
- Носовский сельский дом культуры (181421, Псковская область, Пыталовский район, д. Носово)
- Центральная районная библиотека (181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Красноармейская д.25а)
- Центральная районная детская библиотека (181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Пушкинская д.16)
- Белорусская сельская библиотека (181418, Псковская область, Пыталовский район, п. Белорусский, ул. 60- лет СССР д.6)
- Вышгородецкая сельская библиотека (181420, Псковская область,

- Пыталовский район, д. Вышгородок, ул. Ленина) •
- Гавровская сельская библиотека (181425, Псковская область, Пыталовский район, д. Гавры)
  - Дубновская сельская библиотека (181422, Псковская область, Пыталовский район, д. Емилово, ул. Юбилейная)
  - Жоговская сельская библиотека (181415, Псковская область, Пыталовский район, д. Стехны, ул. Центральная, д. 4, кв. 19)
  - Зауроенская сельская библиотека (181428, Псковская область, Пыталовский район, д. Свиново)
  - Линовская сельская библиотека (181413, Псковская область, Пыталовский район, д. Линово)
  - Носовская сельская библиотека (181421, Псковская область, Пыталовский район, д. Носово)
  - Скадинская сельская библиотека (181423, Псковская область, Пыталовский район, д. Бороусы)
  - Скордовская сельская библиотека (181412, Псковская область, Пыталовский район, д. Ступаны)
  - Совет ветеранов войны и труда Пыталовского района (181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Чехова д.15)
  - Молодежный центр Пыталовского района (181410, Псковская область, г. Пыталово, ул. Красноармейская, д.37).

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Уставом.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Основными целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов населения Пыталовского района;
- создание условий для развития личности, творческой инициативы и организации культурной деятельности и досуга населения Пыталовского района;
- распространение знаний, удовлетворение информационных познавательных потребностей различных социально-возрастных групп населения путем предоставления им печатных изданий библиотечного фонда;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- стимулирование инновационных движений в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга населения; по профилю своей деятельности Учреждение в качестве приоритетного направления определяет обеспечение культурного досуга, общения населения и развитие народного творчества.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- а) создает танцевально-развлекательные и информационно-выставочные залы, залы компьютерных игр, залы игровых аттракционов и другие объекты культурно-досугового назначения;



Директор ИБЧК ПКО  
Решаева О.А.

б) организует проведение театрально-концертных, танцевально-развлекательных, информационно-выставочных, ритуально-обрядовых и других необходимых программ;

в) организует проведение праздников, карнавалов, фестивалей, дискотек, коллективных экскурсий, туристических поездок, проводит лотереи, аукционы, выставки-продажи произведений искусства и изделий народных мастеров, платные самокупаемые курсы и кружки;

г) создает хоровые и вокальные, хореографические, театральные коллективы, духовые и эстрадные оркестры и другие художественные коллективы, необходимые для организации культурно-досуговых мероприятий;

д) оказывает информационную и методическую помощь культурно-досуговым учреждениям, предприятиям и организациям в создании условий для удовлетворения потребностей граждан в сфере досуга, освоении ими навыков и основ досуговой культуры;

е) привлекает для проведения мероприятий по организации досуга население района, профессиональные и самодеятельные коллективы из других городов Российской Федерации;

ж) оказывает услуги по предоставлению культурного инвентаря, оборудования, аппаратуры, костюмов на временное пользование для нужд, связанных с культурной деятельностью;

з) выпускает рекламную продукцию, производит художественно-графические, видео и фотоработы, ксерокопии, создает рекламные, информационные, музыкальные программы и предоставляет их за плату предприятиям и организациям любой формы собственности, а также частным лицам, на одинаковых для всех условиях;

и) предоставляет помещения учреждения для проведения обрядовых мероприятий, свадеб, похорон, дней рождения, юбилеев, выставок и других мероприятий на платной основе, с согласия Учредителя;

к) в установленном порядке осуществляет показ кино.

Выполняет другие необходимые услуги, связанные с культурным досугом:

- по организации деятельности клубных формирований;

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультета народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

- по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;

- по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

- по организации работы летних игровых площадок для детей ( по месту



Директор МУК КРО  
Решаев С.В.

жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

- экскурсионные услуги;
- библиотечные услуги;
- по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов;
- по изготовлению сценических костюмов, реквизита, бутафории для театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;
- консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере;
- повышение квалификации и профессионального мастерства;
- по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражируемой продукции;
- компьютерные и интернет услуги;
- услуги по прокату;
- продажа билетов (абонементов) на культурно-массовые мероприятия;
- услуги по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- услуги парковых аттракционов;
- услуги студии звукозаписи;
- услуги по изготовлению видеофильмов по заказу населения;
- услуги в области рекламы;
- транспортные услуги;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь по стольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К приносящей доход деятельности относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, аудио- и видео носителей с записями музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, изготовление сценических



Директор МБУК КДО  
Ремоник О. В.

костюмов, обуви, реквизита;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- изготовление сувенирной, изобразительной, печатной и другой тиражируемой продукции;

- изготовление копий на бумажных и электронных носителях;

2.6. Учреждение ведет учет полученных доходов и понесенных расходов в связи с осуществлением деятельности, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Устава.

### 3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Пыталовский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Учреждения осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемыми в территориальном органе Федерального казначейства.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления;

2) средства бюджета муниципального образования «Пыталовский район» и бюджетов других уровней бюджетной системы РФ;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;



Директор МБУК КРО  
Романов О.А.

5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.8. Порядок регулярных и единовременных финансовых поступлений от Учредителя определяется в соответствии с муниципальным заданием, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемыми и утверждаемыми Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Пыталовский район», муниципальным заданием.

3.10. Денежные средства и имущество полученные Учреждением в дар либо в качестве пожертвования поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются решением Собрании депутатов Пыталовского района.

3.12. Доходы Учреждения полученные от осуществления деятельности, предусмотренной пунктом 2.5 настоящего Устава, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, распределяются согласно порядку, утвержденному Главой Пыталовского района.

3.13. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.14. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и строится на принципах единоначалия.

4.2. Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

4.3. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом. Назначается на должность и освобождается от должности Главой Пыталовского района. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Трудового договора, заключенного в порядке, установленном трудовым законодательством. Директор подотчетен Учредителю.

4.4. Директор Учреждения:



Директор МБУК КРО  
Семанюк О.Д.



- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях;
  - в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом, материальными средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и другие счета Учреждения;
  - в пределах своей компетенции издает приказы, принимает и увольняет сотрудников, организует повышение их квалификации;
  - распределяет и утверждает должностные обязанности;
  - вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы Учреждения;
  - заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
  - утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
  - утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
  - обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов;
  - выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными правовыми и нормативными актами
- 4.5. Директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## 5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.
- 5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме



*Котина Верта, Директор МБЖК №20*  
*Решаева О.Д.*

слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

7.4. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и уполномочивают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника данные документы передаются на хранение в архив Администрации Пыталовского района.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаётся собственнику этого имущества.



*Сторна: Директор М.Б.У.К. ИРО*

*Романов О.Д.*

Межрайонная инспекция ФНС России № 5  
по Псковской области  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«20» июня 2017 года  
ОГРН 1026002144640  
ГРН 776027109190

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе.  
Иванов Иван Иванович  
дополнительный учредитель/владелец регистрируемого органа  
Иванов И.И.

М.П. \_\_\_\_\_

В настоящем документе  
пронумеровано, прошито и  
скреплено печать

10  
(десять) листов

Управляющий делами  
Управления  
делами  
Р.Н.Ермолаева

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Пыталовское  
предприятие  
объединение»  
ОГРН 1026002144640  
Пыталово Псковской области

Директор МБУК АОО  
Романюк О.В.